

REGULAMIN REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 4
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w
Gliwicach

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105.

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984) – art. 18, art. 35 ust. 2, art. 42 ust. 3.

Ustawa z 26 czerwca 1984 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) – art. 42.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. Z 2019 r. poz. 502 ze zm.) – § 7, § 17 ust. 4 pkt 5.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.) – §9.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 1289 ze zm.) – § 24.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1604) – § 9, § 12, § 13, § 17.

- Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów składanego corocznie (wzór: załącznik nr 1).
- Uczniowie na świetlicę przyjmowani są przez cały rok szkolny.
- Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy należy pobrać i wypełnioną złożyć u wychowawcy klasy lub nauczyciela świetlicy najpóźniej w pierwszym dniu korzystania przez Ucznia ze świetlicy.
- Zgłoszenia do świetlicy będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora.
- W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców pracujących,
 - rodziców samotnie wychowujących dzieci,

- ♦ matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
 - ♦ umieszczone w pieczy zastępczej i rodzinach adopcyjnych,
 - ♦ z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, objętych nadzorem kuratora.
- Pozostałe dzieci przyjęte zostaną w miarę wolnych miejsc. Liczba miejsc jest ograniczona.
 - Rodzice pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązani są oświadczyć, że spełniają kryteria wymienione w pkt. 5. (np. w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*, pkt. „Uzasadnienie konieczności przyjęcia dziecka do świetlicy”).
 - W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy* ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
 - Rodzice/opiekunowie prawni wypełniając *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy* oświadczają, że podają dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptują *Regulamin świetlicy*.
 - Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.
 - W przypadku rezygnacji ze świetlicy należy poinformować nauczyciela świetlicy i wykreślić dziecko z listy w dzienniku świetlicy.

Załącznikami do regulaminu są:

1. *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*
2. *Regulamin świetlicy*.

Regulamin rekrutacji dzieci do świetlicy szkolnej wraz z załącznikami są zgodne ze Statutem ZSO nr 4 w Gliwicach.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4
W GLIWICACH, UL. ORŁĄT ŚLĄSKICH 25
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka

Klasa Wychowawca

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych):

matki.....tel..... nr dowodu tożsamości.....

ojca.....tel..... nr dowodu tożsamości.....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony nauczyciela świetlicy):

.....
.....
.....

Czy dziecko będzie jadło obiad w szkole? (wybór zakreślić X)

☐ Tak

☐ Nie

Uzasadnienie konieczności przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej (wybór zakreślić X):

- ☐ Oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje
- ☐ Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko/dzieci
- ☐ Wobec jednego z rodziców ucznia orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia
- ☐ Uczeń jest umieszczony w pieczy zastępczej/rodzinie adopcyjnej
- ☐ Uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej/objętej nadzorem kuratora
- ☐ Inne:

.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

	Przedpołudnie (do czasu rozpoczęcia lekcji)	Popołudnie (od czasu zakończenia lekcji)
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość (nie ma konieczności ponownego wymieniania rodziców/opiekunów prawnych):

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu tożsamości	Numer telefonu

PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Oddanie uzupełnionej karty zgłoszenia ucznia do świetlicy jest równoznaczne z zapoznaniem się z *Regulaminem świetlicy oraz Regulaminem rekrutacji dzieci do świetlicy szkolnej*.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci odbierane są ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy na podstawie okazanego dokumentu tożsamości – **innym osobom dziecko nie zostanie wydane**.
4. Na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne dzieci będą przekazywane ze świetlicy nauczycielom na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.
5. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy 6:30-16:30.
6. Świetlica szkolna jest dostępna dla uczniów klas I-III SP.
7. Świetlica jest miejscem przeznaczonym dla dzieci rodziców pracujących.
8. Każdorazowa zmiana decyzji dotycząca godzin wyjścia ucznia ze świetlicy, bądź odbioru przez osobę inną niż upoważniona na karcie, musi być udokumentowana **pisemnie** przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty, np. telefony, urządzenia typu smartwatch, elektroniczne zabawki itp.

.....
(data, podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis ojca/opiekuna prawnego)

Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach, ul. Orłąt Śląskich 25, 44-102 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso4.gliwice.eu. Powyższe dane są niezbędne do realizacji statutowej działalności szkoły. Informujemy, że przysługuje uczniowi/rodzicowi prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zmiany należy zgłosić w formie pisemnej. Dane osobowe są zbierane w celu organizacji działalności świetlicy. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji czynności związanych będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217 Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zmianami). Przysługuje uczniowi/rodzicowi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Aleksandra Cnota-Mikolajec e - mail: iod@eduodo.pl.