

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ur.
do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 4 w Gliwicach na dyżur wakacyjny
od dnia do dnia, tj. dni.

Dziecko przebywać będzie w oddziale przedszkolnym w godz. od do

1. DANE INFORMACYJNE DZIECKA

IMIĘ I NAZWISKO											
PESEL											
DATA URODZENIA	DZIEŃ		MIESIĄC			ROK		MIEJSCOWOŚĆ			
ADRES ZAMIESZKANIA											
KOD POCZTOWY						ULICA					
MIEJSCOWOŚĆ						NR DOMU					

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA / OPIEKUN 1	OJCIEC / OPIEKUN 2
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
TELEFON		
MIEJSCE PRACY I TELEFON DO PRACY		

3. NUMER KARTY PRZEDSZKOLNEJ

Numer przedszkolnej karty ATMS

4. DODATKOWE INFORMACJE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW

- a. Informacje zdrowotne.....
.....
- b. Informacje o żywieniu.....
.....
- c. Inne informacje o dziecku.....
.....

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

l.p.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKRWIENSTWA	NR DOWODU OSOBISTEGO
1.			
2.			
3.			
4.			

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez oddział przedszkolny godzinach,
- przestrzegania postanowień statutu placówki,
- przestrzegania wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach, ul. Orłąt Śląskich 25, 44-100 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@zso4.gliwice.eu
 2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
 3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do przedszkola, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
 5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję do wiadomości informacje zawarte w klauzuli informacyjnej.

Gliwice, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)