STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH w Gliwicach

Tekst ujednolicony – 15 wrzesień 2026 roku

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski – Uchwała NR XXVI/636/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 11maja 2017 r. w sprawie nadania statutów szkołom podstawowym.
2. Uchwała nr XLI/859/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 10.11.2022 r. w sprawie włączenia Przedszkola Miejskiego nr 36 w Gliwicach do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach;
3. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
4. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. 2022 r. poz. 1116)
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (T. J. Dz. U. 2026 r. 820 z późn. zm.) .
8. Ustawa z 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 r. poz. 904)
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (T. J. Dz. U. 2026 r. poz. 515 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 r. poz. 1730)
12. Ustawa z 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2026 r. poz. 203).
13. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela:
    a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624),
    b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644),
    c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1593)
    d. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
    e. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 276)

f. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. 2020 poz. 983)

g. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1604)

h. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. 2020 r. poz. 2138),

i. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2181),

j. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 r. poz. 1635)

k. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 oraz z 2022 r. poz. 1780)

l. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019 r. poz. 325)

m. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1551 oraz 2021 r. poz. 1618)

n. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2022 poz. 1914)

o. Rozporządzenie ME 26 lutego 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2026 r. poz. 245)

p. Rozporządzenie ME z 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. 2026 r. poz. 958)

q. Rozporządzenie ME z 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2026 r. poz. 947)

r. Rozporządzenie ME z 17 lipca 2026 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 2026 r. poz. 966)

s. Rozporządzenie ME z 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2026 r. poz. 380)

t. Rozporządzenie ME z 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 428)

u. Rozporządzenie MZ z 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty

oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026 r. poz. 197)

v. Rozporządzenie ME z 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 r. poz. 73)

w. Ustawa z 29 maja 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 r. poz. 904)

x. Rozporządzenie RM z 6 lipca 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania organów prowadzących szkoły podstawowe i placówki doskonalenia nauczycieli w zakresie wyposażenia lub doposażenia szkolnych pracowni do prowadzenia zajęć przyrody i zajęć praktyczno-technicznych na lata 2026–2029 – „Pracownie Kompas Jutra" (Dz.U. 2026 r. poz. 926)

y. Rozporządzenie ME z 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2026 poz. 1122)

11. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r.. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. 2014 r. poz. 498 z późn. zm.).
12. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812).
13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
14. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768).
15. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 447, 1700).
16. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 208.).
17. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935 z późn. zm.).
18. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1282).
19. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)

SPIS TREŚCI:

Dział I Informacje o placówce

Rozdział 1. Informacje ogólne o Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 6
Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta 7

Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły 8
Rozdział 2. Sposoby realizacji zadań szkoły 11
Rozdział 3. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 11
Rozdział 4. Organizacja nauczania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie 11
Rozdział 5. Nauczanie indywidualne 11
Rozdział 6. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki 11
Rozdział 7. Pomoc materialna uczniom 11

Dział III Organy szkoły

Rozdział 1. Organy szkoły i ich kompetencje 11

Wykaz organów Szkoły 12
Dyrektor Szkoły 12
Rada Pedagogiczna 12
Rada Rodziców 15
Rada Szkoły 17
Samorząd uczniowski 18
Zasady współpracy organów Szkoły i rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły 18

Dział IV Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

Dział V System doradztwa zawodowego 19

Dział VI Organizacja szkoły 19

Dział VII Oddział przedszkolny 19

Dział VIII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 19

Dział IX Uczniowie szkoły 19

Rozdział 1. Obowiązek szkolny lub nauki 19
Rozdział 2. Zasady rekrutacji 19
Rozdział 3. Prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej 20

Dział X Wewnątrzszkolne zasady oceniania 20

Dział XI Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole 20

Dział XII Przepisy końcowe i przejściowe 21

DZIAŁ I
Informacje o placówce
Rozdział 1
Informacje ogólne o Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4

§ 1. 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach zwany dalej Szkołą jest placówką publiczną.

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla oddziałów przedszkolnych, szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego, a także ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Orląt Śląskich 25

3. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

5. Zespół Szkół używa nazwy: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich

6. Każda ze Szkół wchodzących w skład zespołu stanowi jednostkę publiczną w rozumieniu ustawy oświatowej.

7. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich – zwany w treści statutu „Zespołem" stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Gliwice realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi i liceum.

8. Ustalona nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu.

9. W skład Zespołu Szkół wchodzą szkoły:
1) **VII Liceum Ogólnokształcące** w Gliwicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach
2) **Szkoła Podstawowa nr 4 z oddziałami przedszkolnymi** w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach
3) **Przedszkole Miejskie nr 36** w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach

10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posiadają własne statuty spójne ze Statutem Zespołu Szkół.

11. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci urzędowych o treściach:

1) duże pieczęcie okrągłe z godłem państwowym i napisem w otoku:
   a) ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W GLIWICACH
   b) VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
   c) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 W GLIWICACH
2) małe pieczęcie okrągłe z godłem państwowych i napisem w otoku
   a) VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
   b) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 W GLIWICACH
3) stemple prostokątne:
   a) ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 im. Piastów Śląskich 44-100 Gliwice, ul. Orląt Śląskich 25 tel./fax (32) 270-55-57 NIP 631-10-75-115 Regon270154604
   b) ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 4 im. Piastów Śląskich VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE 44-100 Gliwice, ul. Orląt Śląskich 25 Regon 271077047

c) ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 im. Piastów Śląskich SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4 44-100 Gliwice, ul. Orląt Śląskich 25 tel./fax (32) 270-55-57 Regon 367366030
d) Przedszkole Miejskie nr 36 44-100 Gliwice, ul. Orląt Śląskich 25 tel./fax (32) 270-55-57 Regon 367366030

12. Szkoła jest jednostką budżetową.

13. Ilekroć mowa w statucie jest o:
1) *zespole szkół* – należy rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich
2) *szkole* - należy przez to rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową Nr 4 lub VII Liceum Ogólnokształcące w Gliwicach
3) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Gliwicach
4) *radzie pedagogicznej* – należy rozumieć radę pedagogiczną zespołu
5) *radzie rodziców* – należy przez to rozumieć radę rodziców zespołu
6) *radzie szkoły* – należy przez to rozumieć radę zespołu
7) *uczniu* – ucznia szkoły podstawowej, lub ucznia liceum;

14. Zespół ma prawo do posiadania własnego sztandaru, godła oraz ceremoniału szkolnego.

15. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

16. W zespole szkół prowadzi się we wszystkich szkołach nauczanie w oddziałach ogólnodostępnych.

17. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach:
1) przedszkolnych dla dzieci od 3-6 lat
2) szkoły podstawowej I - VIII
3) liceum ogólnokształcącego I – IV.

18. Nauka w przedszkolu dla dzieci w wieku 3-5 lat trwa 3 lata, w oddziale zerowym dla dzieci w wieku 6 lat – 1 rok, szkole podstawowej trwa 8 lat, a w liceum ogólnokształcącym| - 4 lata.

19. Szkoła zapewnia sobie możliwość organizacji konkursów, zawodów sportowych lub innych imprez o zasięgu od szkolnego po ogólnopolski. Zasady organizacji tych imprez określają odrębne regulaminy.

Rozdział 2
Misja szkoły, model absolwenta

§ 2.1 Misja szkoły

1. Zaspokojenie różnorodnych potrzeb edukacyjnych
1) Szkoła wspiera rozwój uczniów adekwatnie do ich potrzeb, predyspozycji i możliwości.
2) Szkoła tworzy warunki do wspomagania wszechstronnego rozwoju uczniów.
3) Szkoła współpracuje ze specjalistami i placówkami wspierającymi proces rozwojowy dziecka.
4) Szkoła systematycznie dokonuje samooceny w zakresie trafności podejmowanych zadań.

2. Budowanie odpowiedzialnej autonomii szkoły
1) Szkoła bada oczekiwania środowiska szkolnego i lokalnego.
2) Szkoła opracowuje i realizuje program własnego rozwoju.
3) Szkoła tworzy system monitorowania postępów w nauce i osiągnięć uczniów
4) Szkoła współpracuje z partnerami w realizacji zadań

3. Przejawianie aktywności wobec problemów społecznych

1) Szkoła rozpoznaje zjawiska patologiczne na swoim terenie i ich zakres.
2) Szkoła podejmuje działania profilaktyczne.
3) Szkoła współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwiązywania problemów społecznych

4. Kształtowanie potencjału kadrowego

1) Kwalifikacje i umiejętności nauczycieli zabezpieczają pełną realizację zadań.
2) Szkoła posiada perspektywiczny plan polityki kadrowej spójny z programem rozwoju.
3) Szkoła posiada perspektywiczny plan rozwoju zawodowego kadry pedagogicznej.
4) Szkoła wykorzystuje możliwości i szansę współpracy z wyższymi uczelniami w celu właściwego przygotowania absolwentów do pracy.

5. Tworzenie nowoczesnej bazy oświatowej

1) Szkoła posiada i w pełni wykorzystuje bazę niezbędną do realizacji zadań.
2) Szkoła w miarę możliwości korzysta z dostępnej bazy zewnętrznej.
3) Szkoła posiada koncepcję rozwoju bazy.
4) Szkoła stale podejmuje działania w celu wzbogacania i unowocześniania bazy.

§ 2.2. Wizja szkoły

- Wszyscy szkołę lubią
- Wszyscy szkołę kończą
- Wszyscy w szkole są mile widziani
- Wszyscy w szkole widzą samych przyjaciół

§ 2.3. Model absolwenta

Model absolwenta szkoły podstawowej i liceum kreślony jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej **§ 6.1** i Liceum **§ 2.3**

.

DZIAŁ II
Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji
Rozdział 1
Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Gliwicach realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programach wychowawczo-profilaktycznych* dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami szkoły jest**:**

1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego nauczaniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
6) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
7) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
8) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;

9) poszanowanie godności; zapewnienie uczniowi przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
10) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
11) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Do zadań Szkoły należy**:**

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania
15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez szkolną służbę zdrowia;
17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
18) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
21) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;

22) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
25) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
30) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 4. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 5. Przy szkole działa Centrum Mediacji Szkolnych, którego celem jest udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu konfliktów i problemów zaistniałych w środowisku szkolnym. Działania Centrum Mediacji Szkolnych skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 7. Cele i zadania poszczególnych szkół realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 8. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez

1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) Programy wychowawczo-profilaktyczne poszczególnych szkół, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz programy wychowawczo-profilaktyczne poszczególnych szkół tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela

§ 9. 1. Polityka bezpieczeństwa w szkole prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 reprezentowany przez Dyrektora jest Administratorem Danych Osobowych (ADO)

2. Podstawowymi dokumentami określającymi zasady przetwarzania danych osobowych w szkole są:

1) Polityka bezpieczeństwa Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach;
2) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 im. Piastów Śląskich w Gliwicach

Rozdział 2
Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 10. Sposoby realizacji zadań w szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział II Rozdz. 2**, Szkoły Podstawowej **Dział II** i Liceum **Dział II.**

Rozdział 3
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 11. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: **Przedszkola Dział II Rozdział 4**, Szkoły Podstawowej **Dział III** i Liceum **Dział II rozdz. 3**

Rozdział 4
Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnością i niedostosowanym społecznie

§ 12. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie w przedszkolu, szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: **Przedszkola Dział II Rozdz. 5**, Szkoły Podstawowej: **Dział III rozdz. 11** i Liceum **Dział II rozdz. 4**

Rozdział 5
Nauczanie indywidualne

§ 13. Nauczanie indywidualne w szkole podstawowej i liceum określone jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej**: Dział III rozdz. 12** i Liceum **Dział II rozdz. 5**

Rozdział 6
Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 14. Indywidualny tok nauki oraz indywidualny program nauki w szkole podstawowej i liceum określone jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej **Dział III rozdz. 13** i Liceum **Dział II rozdz. 6**

Rozdział 7
Pomoc materialna uczniom

§ 15. Pomoc materialna uczniom w szkole podstawowej i liceum określona jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej **Dział III rozdz. 16** i Liceum **Dział II rozdz. 7**

DZIAŁ III
Organy szkoły
Rozdział 1
Organy szkoły i ich kompetencje

§16. **Organami szkoły są**:

1) dyrektor szkoły – dyrektor zespołu szkół;
2) rada pedagogiczna – rada pedagogiczna zespołu szkół;
3) rada rodziców – rada rodziców zespołu szkół;
4) rada szkoły – rada zespołu szkół
5) samorząd uczniowski – samorząd uczniowski zespołu szkół.

§17. Każdy z wymienionych organów w § 16 działa zgodnie z Ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§18. Dyrektor szkoły:
1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą

§19. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół.

§20. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa Ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§21. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora określony jest odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział III rozdz. 1,** Szkoły Podstawowej **Dział IV rozdz. 1**i Liceum **§64.**

§ 22. Rada pedagogiczna

1. W Zespole działa jedna rada pedagogiczna- Rada Pedagogiczna ZSO 4.

2. Rada pedagogiczna ZSO 4 jest kolegialnym organem Szkoły.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZSO 4 .

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ZSO 4 w Gliwicach.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym 7 dni przed posiedzeniem poprzez powiadomienie za pomocą poczty elektronicznej. W przypadkach wyjątkowych termin 7-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

7. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły. W posiedzeniu rady pedagogicznej może także brać udział pielęgniarka szkolna.

8. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania

i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:

1) uchwala regulamin swojej działalności;
2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentu pedagogicznego;
8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
10) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:

1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii;
4) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
5) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
6) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
8) opiniuje projekt finansowy szkoły;
9) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
10) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
12) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
13) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
14) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

11. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;

5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
8) ma prawo składania wniosku wspólnie z radami rodziców i samorządami uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
9) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
10) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

12. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

13. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej i elektronicznej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

16. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:
1) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego rady oraz osoby sporządzającej protokół;
2) stwierdzenie prawomocności obrad;
3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
4) listę obecności nauczycieli;
5) uchwalony porządek obrad;
6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
7) przebieg głosowania i jej wyniki;
8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

17. Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego rady pedagogicznej.

18. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.

19. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wykłada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania.

20. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania rady pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.

21. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

22. Jeśli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga dyrektor szkoły. W przydatku, gdy dyrektor również nie dokona rozstrzygnięcia w tym zakresie, robi to nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

23. W przypadku, gdy rada pedagogiczna nie wykona zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminów, obowiązek wykonania tych zadań i kompetencji przejmuje dyrektor szkoły.

§ 23. Rada rodziców.

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły. Radę rodziców szkoły tworzą przedstawiciele wszystkich oddziałów.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/prawnych opiekunów z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład danej szkoły;

4. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców zespołu szkół oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkół wchodzących w skład zespołu .

5. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

6. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności**:**

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
   a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
   b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania",
   c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
   e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   a) Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
   b) Statutu szkoły albo jego zmian.

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektor szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora szkoły;
4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
6) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
8) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

9. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją rady rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady w formie pisemnej. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

10. Rada rodziców może:
1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

11. Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

12. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

13. Tryb wyboru członków rady:
1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
2) datę wyboru do rady rodziców, dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów;
3) wybory do rady rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
   a) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
   b) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły,
   c) do rady rodziców wybiera się jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
   d) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
   e) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,
   f) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
   g) niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,

h) członkami rady rodziców zostają kandydaci którzy otrzymali największą liczbę głosów,
i) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest dyrektor szkoły,

4) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.

§ 24. Rada szkoły

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej w sprawach organizacji życia Zespołu oraz uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu.

2. Jest organem doradczo- opiniodawczym w sprawach związanych z realizacją polityki oświatowej.

3. W skład rady szkoły wchodzą: przedstawiciele rodziców wchodzący a w skład rady rodziców, przedstawiciele rady pedagogicznej oraz przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

4. Rada szkoły i rada rodziców mogą obradować wspólnie.

5. Kompetencje rady szkoły:

1) uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu, w regulaminie tym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady szkoły,
2) uchwala statut zespołu,
3) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych w zespole,
4) opiniuje projekt planu finansowego zespołu,
5) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu nadzorującego charakter wiążący,
6) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
8) zatwierdza kandydata do stypendium prezesa Rady Ministrów wskazanego przez samorząd uczniowski.

6. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł, zgodnie z regulaminem rady szkoły.

7. Organami rady szkoły są:
1) prezydium,
2) przewodniczący rady szkoły.

8. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata z możliwością dokonywania corocznej zmiany 1/3 jej członków (we wrześniu).

9. Wyboru przedstawicieli dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniach ogółu rodziców, ogółu uczniów i zebraniu rady pedagogicznej zespołu.

10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor zespołu.

11. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

12. Szczegółowe zasady działalności rady szkoły określa Regulamin rady szkoły, w tym również rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

13. Działalność rady szkoły dokumentowana jest w księdze protokołów rady.

§ 25. Samorząd uczniowski

1. W Zespole Szkół w Gliwicach działa Samorząd Uczniowski, zwane dalej samorządem.

2. Samorząd szkoły tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.

6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

7. Podmiot, do którego samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.

8. Uczniowie mają prawo odwołać organy samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

9. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 8, stosuje się następującą procedurę:
1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach samorządu — wnioskodawcy przedkładają dyrektorowi szkoły;
2) Dyrektor szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów samorządu, wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;

§26 Zasady współpracy organów szkoły i rozstrzyganie sporów między nimi określone są odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział III rozdz. 1,** Szkoły Podstawowej **Dział IV rozdz. 6 i 7** i Liceum **§ 70-72.**

DZIAŁ IV
Organizacja kształcenia, wychowania i opieki

§27. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkole podstawowej i liceum określona jest odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział III Rozdz. 2**, Szkoły Podstawowej **Dział V i VI** i Liceum **Dział IV**

DZIAŁ V
System doradztwa zawodowego.

§28. System doradztwa zawodowego określony jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej **Dział VII** i Liceum **Dział IX**

DZIAŁ VI

Organizacja szkoły

§29. Organizacja szkoły określona jest odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział IV Rozdz. 1,** Szkoły Podstawowej **Dział VIII** i Liceum **Dział IV rozdz. 5**

DZIAŁ VII

Przedszkole

§30. Warunki funkcjonowania przedszkola określone są w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 36 oraz w Statucie SP nr 4 z oddziałami przedszkolnymi – Dział IX.

DZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§31. Zadania nauczycieli i innych pracowników w przedszkolu, szkole podstawowej oraz liceum określone są odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział V**, Szkoły Podstawowej **Dział X** i Liceum **Dział V**

DZIAŁ IX
Uczniowie szkoły
Rozdział 1
Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

§32. Obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole podstawowej i liceum określony jest odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej - **Dział XI** i Liceum **dział VI rozdz. 1**

Rozdział 2
Zasady rekrutacji

§33. Zasady rekrutacji do przedszkola i szkoły podstawowej określa Statut Przedszkola **Dział VI**, Szkoły Podstawowej **Dział IX rozdz. 3** i **§ 4 ust.12.**

§34. Zasady rekrutacji do liceum określa Statut Liceum § 114

§35. 1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
   a) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty),
   b) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;

3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela zgodnie ze statutami poszczególnych typów szkół.

3. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w innym oddziale lub grupie w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole *(ITN),* albo
3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

4. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka – nauczyciel zatrudniony w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

Rozdział 3
Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§36. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej w przedszkolu, szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział VI**, Szkoły Podstawowej - **Dział XII** i Liceum **dział VI rozdz. 3**

DZIAŁ X
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§37. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: Szkoły Podstawowej – **Dział XIII i XIV** i Liceum **Dział VII**

DZIAŁ XI
Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§38. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w przedszkolu, szkole podstawowej i liceum określone są odpowiednio w Statutach: Przedszkola **Dział VII**, Szkoły Podstawowej – **Dział XV** i Liceum **Dział VIII**

DZIAŁ XII
Przepisy końcowe i przejściowe

§39. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§40. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) Rady Rodziców;
4) organu prowadzącego szkołę;
5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna proponuje zmiany i nowelizacje do statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

3. Dyrektor Zespołu, po wprowadzeniu 3 zmian do w statutu publikuje ujednolicony tekst statutu.

§41. Dyrektor Zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§42. Przepisy przejściowe reguluje Statut Przedszkola **Dział VIII**, Szkoły Podstawowej w **Dziale XVII** i Statut Liceum w **Dziale XI**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała opiniująca Rady Pedagogicznej Zespołu: 9 wrzesień 2026

Opinia Samorządu Uczniowskiego: 15 wrzesień 2026

Uchwalono na zebraniu plenarnym Rady Szkoły: 15 wrzesień 2023

Sporządzono x 2 egzemplarze:
1x Rada Szkoły
1x Dyrekcja ZSO Nr 4