

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19 z dnia 31 sierpnia 2020 r.
Tekst jednolity z uwzględnieniem aneksu nr 1 z dnia 21.09.2020
oraz aneksu nr 2 z dnia 12.10.2020

**Procedury funkcjonowania ZSO nr 4 w Gliwicach
od 1.09.2020r. w warunkach podwyższonego reżimu
sanitarnego wynikającego z pandemii koronawirusa
SARS-CoV-2**

31 sierpień 2020 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury funkcjonowania ZSO nr 4 w Gliwicach w czasie pandemii koronawirusa.
2. Celem procedur jest:
 - a) Określenie uprawnień Dyrektora szkoły w zakresie wprowadzenia zmian organizacyjnych ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną w województwie i powiecie,
 - b) ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na szkoły obowiązku utrzymywania podwyższonego reżimu sanitarnego,
 - c) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia SARS-CoV-2,
 - d) usystematyzowanie działań pracowników placówki oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego,
 - e) wdrożenie pracowników, uczniów oraz rodziców do przestrzegania zasad podwyższonego reżimu sanitarnego.
3. Członkowie społeczności szkolnej powinni być świadomi, że procedury określają działania, które mają na celu zminimalizowanie możliwości zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - Jednostce, placówce, szkole – należy przez to rozumieć ZSO nr 4 w Gliwicach,
 - Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora ZSO nr 4 w Gliwicach,
 - Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
5. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - a) Zasad organizacji pracy placówki w podwyższonym reżimie sanitarnym
 - b) Zadań i obowiązków Dyrektora w tym zakresie,
 - c) Zasad zachowania bezpieczeństwa epidemiologicznego przez pracowników, uczniów i rodziców,
 - d) Zaleceń dla personelu sprzątającego i zasad dezynfekcji.
 - e) Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia SARS-CoV-2.

§ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów zarażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku) oraz gdy uczeń lub jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W celu ograniczenia kontaktów między uczniami różnych typów szkół oraz pracownikami, wyznacza się odrębne wejścia/wyjścia dla każdego z nich, tj.:
 - a) wejście nr 4 od strony placu zabaw - dla przedszkola, z wyjątkiem zerówki
 - b) wejście nr 2 od strony parkingu - dla dykcji, pracowników administracji i nauczycieli,
 - c) wejście nr 1, główne - dla uczniów zerówki, szkoły podstawowej, rodziców, pracowników obsługi i petentów oraz najemców sal gimnastycznych,
 - d) wejście nr 11 od strony boisk - dla uczniów liceum.
3. Rodzice uczniów przyprawdzający dzieci tj. korzystający całorocznie ze świetlicy, uczniów klasy „0” oraz uczniów przedszkola grupy 3 lat i klasy 1 SP we wrześniu, mogą wejść do budynku szkoły. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszności. W drodze do i ze szkoły

opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Wejścia pozostałych rodziców i petentów na teren szkoły ogranicza się do niezbędnego minimum, umożliwiając kontakt telefoniczny, za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej (na adres sekretariat@zso4.gliwice.eu) lub tradycyjnej.
5. Wchodzący do szkoły rodzice i petenci wypełniają kartę informacyjną na wypadek konieczności informowania Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zarażeniu koronawirusem.
6. Przy wejściu do szkoły każda osoba ma obowiązek odkazić dłonie używając przygotowanego przez szkołę środka do dezynfekcji oraz nałożyć ochronę na nos i usta. Zwolnione są z tego obowiązku jedynie osoby, które przedstawią zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust i nosa. Uczniowie takie zaświadczenie powinni złożyć u pielęgniarki szkolnej. Wewnątrz budynku należy zachować dystans 1,5 metra względem innej osoby.
7. Jeżeli podczas zajęć pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę czy kaszel, uczeń taki zostanie odizolowany w szkolnej izolatce (sala 35A), zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób. Rodzice/ opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Każda klasa będzie odbywać zajęcia w stałej, przydzielonej jej sali lekcyjnej. Dotyczy to również zajęć w grupach. Uczniowie nie mogą przebywać w innym niż wyznaczony im segment szkoły, tj. przedszkole w segmencie A parter, szkoła podstawowa edukacja wczesnoszkolna w segmencie A I piętro oraz C I piętro, szkoła podstawowa segment D I i II piętro, liceum segment E, H oraz F. Uczniowie zobowiązani są do nałożenia masek ochronnych każdorazowo, gdy przebywają poza wyznaczoną im stałą salą lekcyjną, tj. np.: na korytarzu, w atrium, w i w drodze do sklepiku szkolnego, gabinetu pielęgniarki, sekretariatu lub przechodząc do innej sali lekcyjnej.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Przy wejściu do szkoły należy nałożyć maskę ochronną i zdezynfekować dłonie. Płyn do dezynfekcji znajduje się przy każdym wejściu do budynku oraz na każdym korytarzu.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w osobistej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą i przynosić niepotrzebnych przedmiotów do szkoły, np.: własnych zabawek.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw i strefy fitness oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Szafki do wyłącznej dyspozycji uczniów zostały przydzielone w sposób ograniczający wzajemne kontakty uczniów z różnych typów szkół, tj. liceum korzysta z szatni głównej, szkoła podstawowa z szafek w atrium, nauczanie wczesnoszkolne w salach 25 i 31, natomiast przedszkole w szatni 1 i 2 przy wejściu do przedszkola.
15. Zaleca się uczniom korzystanie z wyznaczonych toalet, tj. uczniowie przedszkola w segmencie A parter toaleta nr 5, uczniowie szkoły podstawowej toalety nr 32 oraz 26 w segmentach A I piętro i C I piętro oraz dla klas 4-8 SP toalety nr 88 i 73 na H I piętro i F II piętro, uczniowie liceum toalety nr 96, 88, 66 oraz 73 w segmentach H i F.

16. Zmienione zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz korzystania z pracowni, biblioteki oraz gabinetu pielęgniarki zostały zamieszczone w odrębnych dokumentach, stanowiących załączniki 2-13 do Zarządzenia Dyrektora nr 21/2020.
17. W przypadku ewentualnego ogłoszenia przez Ministerstwo Zdrowia powiatu Gliwice strefą podwyższonego zagrożenia zakażeniem, zabrania się organizacji wyjść i wycieczek klasowych. Do tego czasu klasy mogą uczestniczyć w wyjściach i wycieczkach przedmiotowych, ograniczając ich liczbę do niezbędnego minimum oraz unikając stref zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego, stosując ponadto niezbędne środki bezpieczeństwa, tzn. maski ochronne na nos i usta.
18. Zawieszają się do odwołania organizowanie przez szkołę i udział uczniów we wszelkich imprezach masowych. Spotkania w atryum dla uczniów lub rodziców odbywają się z zachowaniem 1,5 metrowego dystansu i wymagają nałożenia przez uczestników masek ochronnych na nos i usta.
19. Ze względu na profilaktykę COVID i konieczność kwarantanny, wydłuża się czas zwrotu wszystkich prac uczniów i materiałów pisemnych, oddanych nauczycielowi do sprawdzenia, do 4 tygodni. Kwarantanna prac i materiałów dotyczy oddania prac i materiałów nauczycielowi oraz udostępnienia do wglądu prac i materiałów uczniowi. Jednocześnie wydłużony czas zwrotu prac nie ma wpływu na częstotliwość i terminy prac pisemnych.

§ 3

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w ZSO nr 4 w Gliwicach.
2. W placówce stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Z dniem 1.09.2020r. ZSO nr 4 rozpoczyna funkcjonowanie w stacjonarnym trybie nauki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. W przypadku pogorszenia sytuacji epidemiologicznej, Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego i następnie zgody organu prowadzącego dokonuje zmian w trybie funkcjonowania, tj. w części lub w całości zawieszają stacjonarną pracę placówki. Opinie PIS i organu prowadzącego, będzie można, z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji, uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila lub telefonu.
5. Dyrektor dokonuje wyboru poniższych wariantów funkcjonowania placówki w okresie pandemii, w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły:
 - a) mieszana forma kształcenia (hybrydowa):
Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
 - b) kształcenie zdalne:
Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Kształcenie na odległość (zdalne) w ZSO nr 4 jest realizowane za pomocą:
 - a) Dziennika elektronicznego firmy Vulcan
 - b) Szkolnej platformy e-learningowej Moodle (<https://edu.zso4.gliwice.pl>)
 - c) Innych narzędzi po uzyskaniu zgody Dyrektora (w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych).
7. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.

8. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres pandemii.
9. Dyrektor planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie i stacjonarnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprzerowadzić do placówki w czasie trwania pandemii.
10. Dyrektor na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków, tj. w szczególności zapewnia:
 - a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które umożliwią bezpieczne korzystanie pomieszczeń szkoły;
 - b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku i na korytarzach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice dla pracowników;
 - c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji dłoni przy dozownikach z płynem;
 - d) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
11. Dyrektor ponadto:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
 - c) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - d) informuje organ prowadzący o potwierdzonym przypadku zarażenia SARS-CoV-2 u ucznia lub pracownika;
 - e) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - f) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - g) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej szkoły.
12. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat SARS-CoV-2 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
13. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
14. W sytuacji wystąpienia zarażenia koronawirusem u pracownika lub ucznia Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.

§ 4 ZASADY UTRZYMANIA HIGIENY

1. Przy każdym wejściu do szkoły umieszcza się informacje o numerach telefonów do miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz środki do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją ich stosowania.
2. Wejścia do szkoły są monitorowane przez wyznaczonego pracownika, który dba o przestrzeganie wśród uczniów obowiązku dezynfekcji rąk. Dopilnowuje również, aby osoby trzecie oprócz dezynfekcji rąk, miały założone maski ochronne na nos i usta oraz w razie potrzeby rękawiczki ochronne.

3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika jest regularne mycie ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk są wywieszane z każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennego czyszczenia pomieszczeń szkolnych z użyciem detergentów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur oraz włączników. Na bieżąco, tj. co 2 godziny, należy myć pomieszczenia sanitarnohigieniczne, w tym z użyciem detergentu lub płynu do dezynfekcji oraz klamki i poręcze.
5. W przypadku zajęć na boiskach szkolnych, w strefie fitness lub na placu zabaw, sprzęt należy umyć z użyciem detergentu lub zdezynfekować po każdej grupie użytkowników, podobnie zabawki i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć w budynku, np.: w przedszkolu, na sali gimnastycznej czy w pracowniach. Sprzęt, którego nie można skutecznie dezynfekować powinien być wyłączony z użytkowania.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Przepisy te również dotyczą ozonowania pomieszczeń.
7. Organizacja żywienia odbywa się zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zapewnienia higienicznych warunków żywienia zbiorowego, dodatkowo z zachowaniem obostrzeń epidemicznych. Korzystanie zbiorowe z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym tj. szkolnej stołówce i jest realizowane przez firmę zewnętrzną. Posiłki wydawane są zmianowo z zachowaniem 1,5 dystansu między uczniami i pracownikami, po każdej grupie następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. Dania i produkty są wydawane przez wyznaczoną osobę z obsługi stołówki. Uczniowie przechodzący pod opieką opiekuna do stołówki mają obowiązek nałożenia masek ochronnych.
8. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem powyższych zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
9. Zasady zachowania dystansu oraz czyszczenia lub dezynfekowania blatów i krzeseł dotyczą również strefy sklepiku szkolnego.

§ 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w celu minimalizacji zagrożenia podczas podwyższonego stanu epidemiologicznego (ewentualne ogłoszenie przez Ministerstwo Zdrowia powiatu Gliwice strefą żółta lub czerwoną), w pierwszej kolejności będą zwolnieni z dyżurów międzylekcyjnych i oddelegowywani do pracy zdalnej.
3. Szkoła zapewnia pracownikom wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący. Wyznacza się też salę 35A jako pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zarażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku) pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien w pierwszej kolejności udać się do izolatki i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Powinien również poinformować o tym fakcie telefonicznie Dyrektora lub gdy nie jest to możliwe, innego przełożonego.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W sytuacji wystąpienia zarażenia koronawirusem u pracownika Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno – epidemiologiczną. Potwierdzony przypadek zakażenia Dyrektor zgłasza również organowi prowadzącemu.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym w zakresie ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Zaleca się stosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POTWIERDZONEGO ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zarażenia koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku) uczeń powinien pozostać w domu. Rodzic powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku wskazania przez lekarza na konieczność wykonania testu na obecność koronawirusa, uczeń powinien pozostać w izolacji domowej do czasu potwierdzenia przez test wyniku ujemnego.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia rodzic/ opiekun ucznia jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarną, przekazując jednocześnie listę osób, które miały kontakt z zakażonym podczas jego obecności w szkole.
4. Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję odnośnie zmiany w trybie pracy szkoły i ogłasza go do publicznej wiadomości na internetowej stronie szkoły.
5. Pomieszczenia, w których przebywał zakażony podlegają dezynfekcji z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.